

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 3 от
29.11 2019г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №7 г.
Медногорска»
А.А. Сергеева
Приказ № 191/1 от 02.12 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о дежурном классном руководителе и дежурном классе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» г. Медногорска

1. Общие положения

1.1. Дежурство по школе является одной из форм ученического самоуправления.

Цель дежурства - привлечение детей к созданию условий, необходимых для учебно-воспитательного процесса, организация контроля за соблюдением всеми учащимися режима школы, порядка и чистоты, развитие навыков ученического самоконтроля.

1.2. В своей деятельности дежурный классный руководитель руководствуется Конституцией Российской Федерации, трудовым кодексом РФ, законом РФ «Об образовании», типовым положением «Об образовательном учреждении», Федеральным Законом 181 – ФЗ от 17.07.1999 г. «Об основах охраны труда в Российской Федерации», правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом школы.

1.3. Дежурство в школе проходит в течение одной недели.

1.4. Дежурство учащимися и дежурным классным руководителем по школе осуществляется независимо от наличия первых и последних уроков.

1.5. В случае болезни классного руководителя заместителем директора школы по УВР производится замена дежурного класса.

1.6. Участники дежурства- учащиеся 2-11 классов.

1.7. На дежурство классный руководитель назначается вместе со своим классом по графику, утвержденному директором школы.

1.8. Дежурный классный руководитель подчиняется непосредственно дежурному администратору или заместителю директора по УВР.

2.Функции дежурного классного руководителя

Основными направлениями деятельности дежурного классного руководителя являются:

- контроль за соблюдением Правил поведения для учащихся;
- принятие конкретных оперативных мер по предупреждению несчастных случаев с учащимися во время перемен;
- организация дежурства своего класса, руководство этим дежурством.

3. Обязанности дежурного классного руководителя

- 3.1. планирует и организует размещение учащихся дежурного класса на постах;
- 3.2. контролирует соблюдение Положения дежурства по школе, Правил поведения для учащихся;
- 3.3. ежедневно, во время дежурной недели, с 8-10 до 14-30 находится в школе и контролирует дежурство учащихся класса на постах;
- 3.4. ежедневно, в конце учебного дня, проводит с учащимися «пятиминутку» по итогам дежурства за прошедший день;
- 3.5. классный руководитель должен иметь отличительный бейдж «Дежурный классный руководитель»;
- 3.6. принимая дежурство, классный руководитель дежурного класса обязан убедиться в исправности имущества школы, целостности стекол в окнах, оценить санитарное состояние в зоне дежурства;
- 3.7. немедленно доводит до сведения администрации информацию о несчастных случаях, грубых нарушениях Правил поведения учащихся, материальном ущербе, о подозрительных предметах, людях и о других ситуациях, мешающих или дезорганизирующих учебно-воспитательный процесс;
- 3.8. в случае отсутствия уроков в дни дежурства, классный руководитель обязан находиться в школе, осуществлять дежурство с учащимися класса;
- 3.9. дежурный классный руководитель обязан осуществлять дежурство по школе в течение всей рабочей недели: с понедельника по субботу.

4. Права дежурного классного руководителя

Дежурный классный руководитель имеет право:

- 4.1. привлекать к дисциплинарной ответственности учащихся за поступки, дезорганизирующие учебно-воспитательный процесс, за нарушение Правил поведения в школе, Положения дежурства по школе;
- 4.3. отдавать обязательные распоряжения дежурным класса;
- 4.4. требовать от учителей осуществления контроля за учащимися класса, находящимися у данного учителя по расписанию.

5. Ответственность классного руководителя

За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения о дежурном классном руководителе и дежурном классе, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, распоряжений директора и иных локальных нормативных актов, дежурный классный руководитель несет ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

6.1. Дежурный классный руководитель работает по графику, утвержденному директором школы.

6.2. Дежурный классный руководитель подчиняется непосредственно дежурному администратору или заместителю директора по воспитательной работе.

6.3. Дежурный классный руководитель информирует дежурного администратора или соответствующие службы обо всех чрезвычайных происшествиях в школе, связанных с угрозой жизни и здоровью детей.

7. Обязанности дежурного класса

Дежурный класс обязан:

7.1. подчиняться непосредственно классному руководителю;

7.2. обеспечивать порядок поведения учащихся в школе, столовой, туалетах и других общественных местах;

7.3. носить в обязательном порядке отличительный знак «Дежурный по школе» (бейдж).

7.4. являться в школу за 10 минут до первого урока, в независимости от наличия первых уроков по расписанию;

7.5. осуществлять дежурство (проверять чистоту и порядок) на переменах, находиться на своих постах и не покидать их без уважительной причины до звонка;

7.6. соблюдать требования школьного этикета в общении с педагогами, учащимися других классов, посетителями школы, оказывать им необходимую помощь;

7.7. обязаны контролировать, чтобы учащиеся не ходили по школе в верхней одежде, головных уборах, не курили на территории школы;

7.8. следить за чистотой и порядком в школе, сохранностью цветов и мебели в рекреациях в течение всего дежурства;

7.9. препятствовать нарушению дисциплины, Правил внутреннего распорядка учащихся, ущемлению чести и достоинства учащихся и работников школы;

7.10. немедленно докладывают дежурному классному руководителю обо всех происшествиях в школе, о замеченных неисправностях и нарушениях Правил поведения и техники безопасности учащихся;

7.11. в последний день дежурства дежурный класс выпускает «Молнию», в котором отражает итоги дежурной недели.

8. Права дежурного класса

Дежурный класс имеет право:

8.1. сделать замечание учащимся, нарушающим дисциплину в школе, при необходимости сообщить о нарушениях дежурному классному руководителю и администратору;

8.2. организовывать игры с младшими учащимися во время перемен;

8.3. проявлять инициативу в дни знаменательных дат и праздников, поздравляя педагогов и учащихся школы;

8.4. дежурные по столовой:

- напоминать учащимся о гигиене рук, следить, чтобы краны умывальников при необходимости были закрыты.
- не допускать нахождения в столовой учащихся в верхней одежде.
- не допускать вынос продуктов питания из столовой.